



Capitolo 2

LA SCUOLA

La scuola è il luogo dove gli allievi devono potere assimilare, riprodurre e sviluppare la loro carriera futura.

Un centro di apprendimento che offra ai futuri osteopati un ambiente stimolante per lo studio e per la riflessione.

A. PREMESSE

La Scuola

L'edificio in cui ha sede l'Istituto deve essere una costruzione sana e di capienza sufficiente per il numero massimo degli allievi previsti. Tutte le norme europee e del singolo Paese su incendi, sicurezza e sanità devono essere conosciute e applicate.

L'edificio deve comprendere: magazzino, servizi igienici per ambo i sessi e aule per la condivisione di spazi comuni sia per gli allievi che per il personale.

La Clinica

La Clinica deve essere collocata in costruzione appropriata, supportata da un ampio parcheggio e raggiungibile con comodità tramite i trasporti pubblici, con breve distanza da percorrere a piedi.

Laddove la Clinica non si trovi al pian terreno si raccomanda la presenza di ascensori. Tutte le norme Europee e del singolo paese su incendi, sicurezza e sanità devono essere conosciute e applicate.

Per la salute, la sicurezza del paziente e dello studente si raccomanda che gli ambulatori siano equipaggiati con lettini per il trattamento regolabili ed elettrici, con scrivanie il più possibile ergonomiche e con la possibilità di raggiungere agilmente gli strumenti diagnostici (stetoscopi, sfigmomanometri, martelli per riflessi, negatoscopi ecc.).

Biblioteca e Forniture di Terminali

La Biblioteca deve essere parte del complesso principale della scuola e dovrebbe essere promossa come il centro di studio e di revisione per il corpo studentesco. Quindi gli orari di apertura devono essere stabiliti in modo da poter garantire un'ampia libertà di accesso specialmente dopo l'orario scolastico. Il Bibliotecario deve lavorare a tempo pieno.

Il numero di personal computer nella biblioteca dovrebbe coprire adeguatamente la richiesta degli allievi durante il periodo normale l'ordinaria attività scolastica. I personal



EUROPEAN OSTEOPATHIC UNION

computer permettono agli utenti di effettuare attività quali la realizzazione di diagrammi, “courseworks”, progetti di ricerca e relazioni.

Tutti i personal computer nella Biblioteca dovrebbero essere collegati a Internet, fornendo servizi ad alta velocità di trasferimento dal sistema centrale verso i satelliti, di ricerca, e di accesso alle banche dati in linea; tutto ciò al fine di offrire mezzi tecnologicamente avanzati per la ricerca bibliografica, la raccolta di dati per la tesi e per i progetti di ricerca scientifici.

Il preventivo annuale per la Biblioteca ed i computer dovrebbe riflettere l'intenzione dell'Istituto di avere la Biblioteca come un centro funzionale dell'apprendimento.

Si stanzeranno fondi per i seguenti scopi:

- Il rinnovamento per ogni elemento danneggiato;
- Acquisto di libri supplementari, pubblicazioni, modelli anatomici, CD-ROM, e sussidi didattici multimediali;
- Acquisto di nuovo materiale informatico, incluso stampanti, scanner, ecc.;
- Aggiornamenti del software.

B. STANDARD QUALITATIVO

La garanzia di un elevato di standard qualitativo è di fondamentale importanza per tutte le scuole riconosciute dalle associazioni professionali appartenenti all'European Osteopathic Union.

Se si vuole realizzare un'istruzione superiore, ogni scuola deve fornire in maniera evidente un controllo di qualità per poter soddisfare i requisiti di qualità previsti dall'organismo di governo.

Come linea guida, gli Istituti devono riconoscere che i punti principali dello standard qualitativo sono i seguenti:

- Strutture accademiche competenti e funzionali (comitati);
- Collegamenti universitari esterni;
- Processo di approvazione dell'esame;
- Buona pratica (ad esempio per quanto riguarda il conflitto di interessi).

Di seguito sono elencati quei punti che potranno essere i futuri accertamenti di un'adeguata pratica e di un controllo della qualità realizzate con:

- Politiche di sviluppo e di aggiornamento del personale;
- Presenza a congressi ed ai seminari per un aggiornamento sull'arricchimento di conoscenze e lo sviluppo di abilità;
- Impegno per la ricerca e per lo Sviluppo della Continuità Professionale (CPD) “Continuing Professional Development”;
- Suggerimenti dai comitati di valutazione;
- Ulteriore sviluppo degli modelli di valutazione del personale;



EUROPEAN OSTEOPATHIC UNION

Approvazione Insegnante/Supervisore

Uno scarso livello di insegnamento clinico e didattico potrebbe limitare il raggiungimento di un livello soddisfacente di formazione della scuola, del corso, della competenza dell'osteopata e del professionista.

Un'importante responsabilità è quella che Insegnanti e Supervisor del tirocinio clinico siano inizialmente e periodicamente sottoposti a test di verifica, come dovrebbe accadere nelle università di ogni Paese. Questo è uno degli elementi fondamentali che permettono di raggiungere un terzo livello di insegnamento universitario.

Inoltre, l'aggiornamento del personale insegnante e supervisore della clinica consente, un reciproco riconoscimento e un identico livello di insegnamento e di istruzione tra le scuole di Stati diversi. Pertanto l'augurato scambio tra i tutor e gli insegnanti di scuole diverse potrà avvenire più facilmente.

Comitati dell'Università

La qualità accademica dell'Istituto dovrebbe essere controllata e revisionata tramite diversi Comitati sia con risorse interne che esterne. La struttura dei Comitati all'interno della scuola e la frequenza delle loro riunioni dipendono dall'organizzazione della scuola stessa. Si deve creare una continua comunicazione tra i vari coordinatori e l'amministrazione attraverso i collegamenti tra i Comitati e Sottocomitati.

I Rappresentanti degli Studenti devono fornire il punto di vista del corpo studentesco al Comitato di Corso, sia utilizzando dei questionari, che indicando riunioni con i tutor di classe.

Processo di convalida dell'esame

Ogni esame e ripetizione dell'esame stesso, deve essere convalidato prima di essere sottoposto agli allievi. Questo processo richiede l'approvazione interna del Comitato Esami dell'Università.

C. I COMITATI

La scuola deve essere organizzata e strutturata attraverso una serie di Comitati, che si riuniscono varie volte all'anno per controllare l'andamento scolastico, discutere i problemi e proporre strategie operative. Questo dovrebbe fornire agli studenti un più elevato standard qualitativo d'insegnamento.

Alcuni di questi Comitati devono avere, come componente fondamentale, una rappresentanza studentesca.

Il collegamento tra i Comitati permette che le informazioni, per quanto riguarda le politiche a breve e medio termine e tutti i problemi che possono presentarsi durante l'anno, siano distribuite fra i vari settori della scuola; questa organizzazione assicura un continuo feedback consentendo un controllo rigoroso di tutte le funzioni del corso.

L'insieme dei membri dei Comitati, inoltre, permette all'intera **facoltà** di contribuire alla vita dell'Istituto.



EUROPEAN OSTEOPATHIC UNION

La struttura ed i collegamenti dei vari Comitati sono aperti all'interpretazione generale dalle differenti scuole nei vari Paesi, poiché è normale che gli istituti non abbiano la stessa struttura.

Mostriamo un modello della struttura generale di una scuola organizzata in Comitati:

Le maggiori responsabilità del Consiglio Superiore sono:

- *Accertare tutte le responsabilità legali dell'Istituto;*
- *Sorvegliare l'amministrazione finanziaria dell'Istituto;*
- *Guidare lo sviluppo della scuola e fungere da "consulente" per il Preside. Il Preside deve rispondere al Consiglio Superiore;*
- *Determinare la politica dell'Istituto;*
- *Accertare che i locali e le attrezzature scolastiche siano ben conservati e sviluppati in conformità con i piani di ampliamento dell'Istituto;*
- *Reclutare personale competente che ricopra i ruoli esecutivi all'interno dell'Istituto.*

Il Consiglio Superiore si riunisce al massimo sette volte l'anno.

Il Comitato Esecutivo comprende Preside, Decano e Coordinatori di corso. Si raduna una volta a settimana o su richiesta, trattando argomenti che riguardano l'andamento quotidiano della scuola.

Il Comitato Accademico comprende il Comitato Esecutivo, il Coordinatore della Clinica, il Coordinatore della Ricerca, i Capi di Dipartimento e un Insegnante delle Scienze di Base. La funzione principale del Comitato Accademico è servire da "interfaccia" tra il Comitato Esecutivo e gli altri Comitati, prevalentemente per questioni accademiche.

I compiti principali del Comitato Accademico sono:

- *Valutare e monitorare il generale andamento del corso e proporre miglioramenti dello stesso;*
- *Valutare e monitorare la condotta accademica degli insegnanti;*
- *Valutare e monitorare i problemi personali degli insegnanti che possono aver influito sul loro rendimento;*
- *Valutare e monitorare la condotta degli studenti sia in termini di impegno che di professionalità, sia in ambito accademico che in Clinica;*
- *Valutare il progresso degli allievi nei loro studi e considerare tutti i possibili ritardi dovuti a problemi personali;*
- *Discutere i progetti di ricerca sia in campo accademico che scientifico, congiuntamente agli altri Comitati;*
- *Discutere i problemi che un'altra commissione può non aver trattato per circostanze impreviste.*

Il Comitato di Corso comprende il Comitato esecutivo, il Coordinatore della Clinica e i Capi di Dipartimento.

I Rappresentanti degli Studenti assistono ad un massimo di due riunioni di Comitato di Corso l'anno. Questo si riunisce approssimativamente 8 volte l'anno ed è la massima autorità accademica nella Scuola.



EUROPEAN OSTEOPATHIC UNION

L'obiettivo del Comitato è controllare il progresso del corso nel suo insieme.

Il Comitato di Corso ha lo scopo principale di effettuare le funzioni di controllo e di formulazione delle proposte, a seguito delle istruzioni del Preside e del Decano.

I compiti principali del Comitato sono:

- *Valutare e controllare l'andamento generale del corso, valutare la qualità dell'istruzione e formulare proposte per migliorare il corso;*
- *Valutare e controllare la condotta accademica degli insegnanti;*
- *Discutere e formulare proposte riguardo nuovi corsi, come approvato in precedenza dal Preside;*
- *Discutere la qualità dell'insegnamento dei vari membri della facoltà, con particolare attenzione ai moduli del corso stesso considerati "strategici";*
- *Proporre i nuovi standard d'insegnamento attinenti alla filosofia accademica della scuola;*
- *Migliorare cooperazione e armonia fra insegnanti e personale per generare un piano di istruzione efficace.*

Il Comitato della Clinica comprende il Preside, il Coordinatore della Clinica, il Coordinatore del Corso (Clinica) e due Supervisor della Clinica. Tiene incontri mensili con i Rappresentanti degli Studenti del 4° e 5° anno.

Il Comitato della Clinica è il corpo più importante ed il suo incarico risiede nel controllo dell'andamento corretto del tirocinio clinico degli studenti. Questo Comitato serve da "interfaccia" tra il Comitato Accademico e gli altri Comitati.

I compiti principali del Comitato della Clinica sono:

- *Valutare e controllare il generale andamento della Clinica, valutare la qualità dell'insegnamento osteopatico in Clinica e fare proposte per migliorare detto insegnamento;*
- *Valutare e controllare il comportamento accademico degli insegnanti;*
- *Valutare e controllare i problemi personali dei Supervisor, che possono influire sul rendimento del loro insegnamento;*
- *Valutare il comportamento degli studenti, il loro impegno e la professionalità all'interno della Clinica;*
- *Valutare la progressione degli studenti nei loro studi e considerare ogni possibile ritardo nella crescita professionale dovuto a problemi personali;*
- *Discutere progetti di ricerca sia in campo accademico che scientifico congiuntamente agli altri Comitati, in particolare il Comitato di Corso;*
- *Discutere progetti inerenti lo sviluppo della Clinica con il Comitato Esecutivo.*

Il Comitato dei Supervisor comprende il Coordinatore della Clinica, il Coordinatore di Corso e due Supervisor della Clinica e si riunisce per discutere i punti rilevati dal Comitato della Clinica.

Il Comitato di Ricerca comprende Preside, Decano, Coordinatori della Ricerca e Supervisor della Ricerca.



EUROPEAN OSTEOPATHIC UNION

Il Comitato organizza e valuta i Supervisor di progetto e il progetto di ricerca dello studente. Si riunisce al massimo due volte l'anno.

Il Comitato di Biblioteca comprende Bibliotecario, un Coordinatore della Ricerca, un Coordinatore di Corso e un rappresentante di classe per ogni anno. Si riunisce una volta l'anno per discutere a proposito dei servizi, delle regole e dell'assortimento didattico e strumentale della Biblioteca.

Il Comitato d'Esame comprende il Comitato Esecutivo, il Coordinatore d'Esame, un Insegnante di Scienze di Base, un Insegnante di Osteopatia e i Capi di Dipartimento. Si riunisce al massimo due volte l'anno per controllare e approvare domande d'esame.

Il Sottocomitato d'Esame comprende il Decano, il Coordinatore d'Esame, un Coordinatore di Corso, un Insegnante di Scienze di Base e un Insegnante di Osteopatia. Si riunisce a discrezione del Decano, in assenza dell'incontro del Comitato d'Esame.

Il Piano di Esaminatori Interni comprende tutti gli Esaminatori interni più il Comitato Esecutivo. Si riunisce una volta l'anno alla fine della sessione accademica, per valutare i risultati di tutti gli esami, in particolare le situazioni degli studenti "border-line".

D. SISTEMI DI COMUNICAZIONE TRA ALLIEVO, RAPPRESENTANTI E TUTOR DI CLASSE

Poiché gli allievi a volte non possono inoltrare direttamente determinate richieste all'amministrazione dell'Istituto, deve essere sviluppato un sistema che garantisca una linea di comunicazione tra allievi e amministrazione e che assicuri un veloce e sicuro dialogo.

Rappresentanti degli Studenti

I rappresentanti degli studenti ricoprono un ruolo di eccezionale importanza, in quanto sistemi di collegamento tra il corpo accademico e quello studentesco.

Gli studenti sono rappresentati nel Comitato di Corso, nel Comitato della Clinica e nel Comitato della Biblioteca.

Inoltre, i rappresentanti hanno incontri regolari sia con gli insegnanti, sia con l'amministrazione per discutere tutti i problemi che possono presentarsi.

Le responsabilità dei Rappresentanti di Classe sono:

- Accertarsi che gli studenti siano correttamente informati ed aggiornati sulle politiche della scuola rispetto a benessere dello studente, sviluppo dei programmi di studio e questioni accademiche generali;
- Accertarsi che i motivi di preoccupazione o controversia presso il corpo studentesco siano portati all'attenzione del Comitato di Corso (argomenti accademici) o dell'Esecutivo (generale, finanziario);
- Controfirmare i registri compilati dagli insegnanti e indicare il sommario ed i soggetti degli argomenti insegnati. In alcuni casi può essere responsabilità dei Rappresentanti di Classe accertarsi che i registri siano compilati;



EUROPEAN OSTEOPATHIC UNION

- Rappresentare l'opinione degli Studenti al Comitato di Corso e di Biblioteca, informare il corpo studentesco sulle decisioni o azioni previste dalle riunioni di questi Comitati;
- Organizzare e presiedere le riunioni di Classe permettendo una discussione aperta e franca sulle eventuali preoccupazioni del corpo studentesco;
- Incontrare regolarmente il tutor dei vari anni per discutere sull'andamento del corso;
- Incontrare regolarmente il Direttore della Clinica e i Coordinatori della Clinica per discutere l'andamento della Clinica (solo 4° e 5° anno);
- Effettuare due incontri l'anno tra i Rappresentanti di tutte le classi e i loro Tutor, per formare un Comitato di Collegamento Insegnante/Studente;
- Relazionarsi con i Tutor sulla condotta degli studenti;
- Informarsi dei vari meccanismi di sostegno, funzionanti all'interno della Scuola, per indicare agli studenti l'ente di sostegno più idoneo;

I Rappresentanti degli Studenti saranno scelti con scheda elettorale anonima da ogni classe alla conclusione della prima settimana del primo trimestre, per ogni anno accademico.

L'Istituto utilizzerà dei questionari per avere un feedback con lo studente su argomenti accademici, orario, insegnanti e risorse strumentali.

Tutor di Classe

Le responsabilità specifiche dei Tutor di Classe sono:

- Accertare che le preoccupazioni dello studente vengano prese in considerazione e affrontate immediatamente e correttamente, tramite un intervento diretto o attraverso l'ausilio di una persona competente. Le loro mansioni riguarderanno aspetti disciplinari, le comunicazioni con gli studenti da riferirsi al Comitato di Corso, la gestione delle difficoltà dello studente (personali e non), i problemi di orario, il trasferimento di informazioni dagli studenti all'amministrazione. I Tutor sono tenuti ad essere disponibili e a mantenere contatti settimanali con gli studenti al fine discutere tutte le difficoltà che si presentano;
- Verificare che le risorse didattiche siano adeguate (per esempio la disponibilità dei sussidi visivi, l'adeguatezza dello spazio dell'aula, libri ecc.);
- Partecipare alle riunioni del Comitato di Corso e del Corpo degli Esaminatori;
- Raccogliere informazioni sulla progressione del programma di studi e dei metodi d'istruzione. Queste informazioni saranno ottenute comunicando con gli studenti nel corso delle riunioni straordinarie;
- Informare gli studenti delle decisioni specifiche prese dai vari Comitati per quanto riguarda i problemi segnalati dagli studenti;
- Prendere parte alle riunioni del Comitato di Corso e del Corpo degli Esaminatori.